



# Občina Škofja Loka

## OBČINSKA UPRAVA

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, T: 04 511 23 00

E: [obcina@skofjaloka.si](mailto:obcina@skofjaloka.si), [www.skofjaloka.si](http://www.skofjaloka.si)

Številka: 3528-0001/2025

Datum: 24. 2. 2025

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Pravilnika o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 125/22 in 106/24), Pravilnika o postopku izvedbe javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti v Občini Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2020) in 7. člena Statuta občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin št. 23/2021 – uradno prečiščeno besedilo, 62/2024), Občina Škofja Loka objavlja

### **Javni poziv za izbor projektov pravnih oseb in posameznikov, ki jim bo Občina Škofja Loka v letu 2025 sofinancirala uporabo Sokolskega doma Škofja Loka**

#### **1. PREDMET IN NAMEN JAVNEGA RAZPISA**

Predmet poziva je sofinanciranje uporabe Sokolskega doma Škofja Loka za namen izvedbe kulturnih projektov ali programov pravnih oseb, posameznikov ali izobraževalnih projektov:

- prireditve (koncerti, predstave, razstave, projekcije, plesi in podobno),
- založniških, filmskih, glasbenih, video in več zvrstnih dogodkov,
- izobraževanj, predavanj, usposabljanj, delavnic, strokovnih posvetov,

ter drugih javnih prireditev, ki se pripravljajo in izvajajo na neprofiten način in so v interesu širše javnosti.

#### **2. POMEN IZRAZOV**

**Kulturni projekt** pomeni izvedbo posamičnih kulturnih aktivnosti kulturnih izvajalcev. Za kulturni projekt šteje organiziranje in izvedba kulturne prireditve, izdaja knjige, gledališka predstava, koncert, medijska predstavitev kulturnega projekta ipd., ki jo financira država oziroma lokalna skupnost.

**Kulturni program** je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, a ga država ali lokalna skupnost financira na primerljiv način kot javni zavod. Javni kulturni program je določen s cilji kulturnega izvajalca.

**Izobraževalni projekt** je enkratni ali časovno dlje trajajoči sklop prireditev, vezanih na določeno temo in ima predvsem izobraževalni značaj (predavanje, usposabljanje, potopis, jezikovni tečaj ipd.)

**Javna prireditev** je prireditev, ki je v interesu širše družbene skupnosti in je dostopna širši javnosti.

### 3. CILJI JAVNEGA POZIVA:

- povečanje dostopnosti družbene infrastrukture širšemu krogu ljudi;
- podpiranje kakovostnih projektov oz. programov, ki so pomembni za splošni razvoj in promocijo Škofje Loke;
- povečanje raznolikosti javnih prireditev in povečanje dostopnosti kulturnih in ostalih družbenih vsebin;
- podpiranje kakovostnih programov kulturne vzgoje in izobraževanj.

### 4. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za predmet poziva za leto 2025 znaša **10.000,00 EUR**. Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Škofja Loka za leto 2025 (Proračunska postavka: 4018010 – Dejavnost kulturnih društev - razpisi).

### 5. SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

Za kandidiranje na javnem pozivu morajo predlagatelji in predlagani projekti izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- Upravičeni predlagatelji projektov so:
  - pravne osebe ali samostojni podjetniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki so predmet tega poziva (obvezna priloga: Potrdilo o vpisu v Poslovni register Slovenije AJPES);
  - samozaposleni na področju kulture (obvezna priloga: dokazilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi, ki ga vodi Ministrstvo za kulturo);
  - posamezniki oz. fizične osebe (obvezna priloga: seznam strokovnih referenc na razpisnem področju v letih 2022, 2023 in 2024).
- Predlagatelji morajo imeti sedež na območju občine Škofja Loka.
- Za isti projekt lahko na poziv poda vlogo le en prijavitelj.
- Posamezni predlagatelj lahko na razpis predloži največ šest (6) projektov.
- Predlagatelji, ki so v primeru, da so bili pogodbeni stranka Občine v letih 2022, 2023 in 2024, so izpolnjevali vse pogodbene obveznosti ter podali poročilo o izvedbi oz. dokazila o izvedbi.
- Predlagatelj za isti projekt v preteklosti ni prejel sredstev iz proračuna Občine ter ne kandidira na drugih razpisih ali pozivih Občine Škofja Loka, Ministrstva za kulturo ali JSKD-ja in v proračunu nima zagotovljenih svojih sredstev v okviru proračunske postavke za iste upravičene stroške (sofinanciranje uporabe Sokolskega doma Škofja Loka);
- Predlagani projekti oz. programi:
  - morajo zagotavljati dostopnost projekta javnosti in medijem;
  - morajo biti izvedeni v Sokolskem domu Škofja Loka;
  - morajo biti v obdobju **od 1. 11. 2024 do 31. 10. 2025** že zaključeni.
- Predlagatelji dovoljujejo objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani občine skladno z Zakonom o dostopnosti informacij javnega značaja in z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.
- Za izvajalce, ki bodo financirani iz občinskega proračuna, je obvezna vsaj objava na spletni strani Sokolskega doma Škofja Loka, torej napoved projektov, dogodkov oziroma prireditev na

izpolnjenem obrazcu (v prilogi). ki ga posredujete na elektronski naslov [info@sokolskidom.si](mailto:info@sokolskidom.si). Dokazilo nujno priložite v vlogi.

- Izjemoma za dodelitev sredstev za sofinanciranje uporabe prostorov lahko kandidirajo kot prijavitelji tudi neprofitne organizacije, ki imajo sedež izven občine Škofja Loka, če je vsaj tretjina sodelujočih občanov občine Škofja Loka.

Pri postopku dodeljevanja sredstev se bodo upoštevale tudi določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

## POSEBNI POGOJI ZA SODELOVANJE

- Predlagani kulturni projekt je nekomercialne narave oz. nima pretežno komercialnega namena.
- Predlagani projekt je skladen z namenom prostorov in kulturno spomeniški vrednotami objekta.
- Pred pričetkom prve izvedbe je obvezna najava projekta na [www.sokolskidom.si](http://www.sokolskidom.si).

## 6. KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PROJEKTOV

Predloženi projekti bodo ocenjeni na podlagi posebnih kriterijev, glede na:

### a. realizacijo projektov predlagatelja v zadnjem letu oz. preteklem obdobju 3 let (do 5 točk):

- |  |         |
|--|---------|
| – vsaj dva projekta vsako leto v obdobju zadnjih treh let              | 5 točk  |
| – tradicionalen večletni projekt                                       | 4 točke |
| – vsaj trije projekti v zadnjih treh letih                             | 3 točke |
| – vsaj en projekt v zadnjem letu oz. dva v zadnjih treh letih          | 1 točka |
| – nič izvedenih projektov v lastni organizaciji v preteklih treh letih | 0 točk  |

### b. kakovost zasnove projekta (do 10 točk):

- |  |         |
|--|---------|
| – inovativen projekt: kombinacija treh ali več različnih načinov izvedbe in treh ali več ciljev projekta<br>(glede na zasnovo dogodka odstopa od večine ostalih dogodkov v Sokolskem domu Škofja Loka) | 10 točk |
| – en način izvedbe in dva ali več ciljev projekta<br>(denimo koncert zbora, ki gosti drugo pevsko skupino, mednarodnega solista ...)   | 7 točk  |
| – dva ali več načinov izvedbe projekta in en cilj<br>(denimo koncert zbora, v ozadju projekcija, povezuje moderator, vmes je plesna točka ...)   | 5 točk  |
| – jasno postavljen en cilj in en način izvedbe<br>(denimo koncert kot predstavitev zbora)  | 3 točke |

### c. poseben jubilej ali druga posebna priložnost prijavitelja (do 5 točk):

- |   |         |
|---|---------|
| – posebna priložnost prijavitelja (ob res velikem posebnem dosežku) | 5 točk  |
| – poseben jubilej (petletnice, desetletnice nad 50 let)             | 4 točke |
| – jubilej (petletnica, desetletnica do 50 let)                      | 3 točke |
| – tradicionalni letni projekt                                       | 2 točki |
| – ni posebne priložnosti  | 0 točk  |

### d. dobrodelen/izobraževalni značaj projekta (do 3 točke):

- |   |         |
|---|---------|
| – dobrodelni značaj projekta                                | 3 točke |
| – izobraževalni značaj projekta                             | 1 točka |
| – prireditelj nima dobrodelnega ali izobraževalnega značaja | 0 točk  |

### e. aktualnost vsebine projekta (do 3 točke):

- projekt je vezan na širšo javnost 3 točke
- projekt je aktualen za specifično ciljno skupino 2 točki
- projekt ni vezan na širše aktualno družbeno dogajanje 0 točk

**f. predvidene učinke projekta z vidika spodbujanja kulturnega in družbenega povezovanja in sodelovanja (do 5 točk):**

- več sodelujočih organizacij (partnerjev) pri projektu (vsaj 3) 5 točk
- dve sodelujoči organizaciji (partnerja) pri projektu 4 točke
- brez partnerjev, 10 ali več sodelujočih posameznikov pri projektu 3 točke
- brez partnerjev, 5 ali več sodelujočih posameznikov pri projektu 2 točki
- brez partnerjev, med 2 in 4 sodelujoči posamezniki 1 točka

**g. nivo povezovanja oz. sodelovanja (do 4 točke):**

- mednarodni nivo 4 točke
- državni nivo 3 točke
- regionalni nivo 2 točki
- občinski nivo 1 točka

**h. vstopnina**

- prireditev nima vstopnine 2 točki
- prireditev ima vstopnino 0 točk

**i. usklajenost vsebine prijave s predmetom javnega poziva (možne 3 točke):**

- prijava je vsebinsko popolna (jasno in podrobno podani odgovori, priloženi vsi pripadajoči dokumenti) 3 točke
- prijava je pomanjkljiva (nejasno podana vsebina, priloge so priložene) 1 točka
- prijava ni popolna (manjkajo ključne informacije in/ali priloge) 0 točk

Največje možno število doseženih točk je 40.

Minimalno število doseženih točk za sofinanciranje projektov je 12.

**Višina sofinanciranja glede na doseženo število točk:**

- 37 – 40 točk = 100 %
- 32 – 36 točk = 90 %
- 27 – 31 točk = 80 %
- 22 – 26 točk = 70 %
- 17 – 21 točk = 60 %
- 12 – 16 točk = 50 %

## 7. VSEBINA VLOGE

Vloga na razpis mora izpolnjevati naslednje pogoje.

**a. Za vsak prijavljeni projekt posebej mora biti predložena na prijavnem obrazcu razpisa.**

**b. Vsebovati mora vsa zahtevana dokazila in priloge:**

- podpisano in žigosano izjavo (Priloga 2);
- dokazilo o objavi projekta oz. prireditve oz. dogodka na spletni strani Sokolskega doma Škofja Loka;
- potrdilo o vpisu v Poslovni register Slovenije AJPES za organizacije, dokazilo o vpisu v register samozaposlenih pri Ministrstvu za kulturo za samozaposlene na področju kulture ali seznam strokovnih referenc na razpisnem področju v letih 2022, 2023 in 2024 za fizične osebe;
- dokazila o izvedbi projekta (vabila, koncertne in gledališke liste, medijske objave, promocijska gradiva, fotografije);
- finančno poročilo: kopija računa za uporabo Sokolskega doma Škofja Loka;
- potrdilo o plačilu;
- dokazilo o dobrodelnosti v primeru dobrodelne prireditve (npr. dokazilo o nakazilu sredstev v dobrodelne namene).

**a. Biti mora čitljivo izpolnjena v slovenskem jeziku;**

**b. Biti mora podpisana in žigosana na ustreznih mestih.**

Za popolno šteje vloga, oddana na prijavnem obrazcu s priloženimi vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili o izvedbi dogodka.

V primeru, da prijavitelj do končnega roka za oddajo vloge (31. 10. 2024) še nima pridobljenih vseh potrebnih dokazil (računa Sokolskega doma Škofja Loka in potrdila o plačilu), je dolžan v vlogi to navesti, samo vlogo pa dopolniti v skladu s pozivom za dopolnitev vloge.

## **8. ROKI ZA ODDAJO VLOG**

Rok za oddajo vlog se prične naslednji dan po objavi javnega poziva na spletnih straneh Občine Škofja Loka ([www.skofjaloka.si](http://www.skofjaloka.si)) in spletnih straneh Sokolskega doma Škofja Loka ([www.sokolskidom.si](http://www.sokolskidom.si)) in traja do porabe sredstev, vendar ne dlje kot **do 31. 10. 2025**.

Za pravočasno se šteje vloga, ki jo občina prejme do porabe razpoložljivih sredstev oziroma do končnega roka za predložitev vlog. Za pravočasne se štejejo tudi vloge, poslane priporočeno po pošti, kjer je razvidno, da so bile oddane v predpisanem roku.

V primeru razdelitve sredstev pred potekom predvidenega končnega roka za predložitev vlog (31. 10. 2024), bo občina na svojih spletnih straneh objavila obvestilo o zaključku javnega poziva, že prispele prepozne vloge pa bodo na zahtevo vrnjene prijaviteljem.

## **9. ODDAJA IN POŠILJANJE VLOG**

Vlagatelji morajo vloge z vsemi prilogami oddati elektronsko. Vlogo skupaj z elektronskimi kopijami vseh prilog in dokazili, je treba poslati po elektronski pošti na naslov [obcina@skofjaloka.si](mailto:obcina@skofjaloka.si), pri čemer veljavnost vloge ni pogojena z elektronskim podpisom. V polju »Zadeva« mora biti naveden naziv tega javnega razpisa: **»Ne odpiraj! - Vloga na javni poziv za sofinanciranje uporabe Sokolskega doma Škofja Loka.«**

## **10. ODPIRANJE VLOG**

Odpiranje prispelih vlog bo izvedla tehnična komisija za pripravo vlog za obravnavo (v nadaljevanju tehnična komisija). Odpiranje vlog bo predvidoma potekalo **aprila, avgusta in v petih (5) dneh po zaključku roka za oddajo vlog**.

Tehnična komisija bo odpirala prispele vloge po kronološkem redu prispetja.

Za vsako vlogo tehnična komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je vloga popolna.

V primeru nepopolne vloge bo pristojni javni uslužbenec predlagatelja pozval, da do določenega roka dopolni vlogo. Poziv za dopolnitev vloge bo prijaviteljem posredovan po pošti, in sicer na naslov, ki je naveden v vlogi. Če bo prijavitelj pomanjkljivosti odpravil v predpisanem roku, bo tehnična komisija štela, da je bila vloga vložena z dnem, ko je bila vložena dopolnitev, s katero so bile odpravljene vse pomanjkljivosti.

Vloge, ki ne bodo pravočasne, ki jih ne bo vložila upravičena oseba, ali ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo s sklepom zavržene.

Tehnična komisija pripravi poročilo o odpiranju vlog, ki vsebuje podatke o prijavitelju, pravočasnosti in popolnosti prijave. Projekte, ki bodo izpolnjevali splošne pogoje javnega poziva, bo tehnična komisija predala v obravnavo strokovni komisiji za ocenjevanje in vrednotenje vlog (v nadaljevanju strokovna komisija).

## **11. OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE VLOG**

Strokovna komisija bo vsebinsko obravnavala vse predlagane projekte in jih točkovala v skladu s kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje projektov, kot so določeni v besedilu tega razpisa. Strokovna komisija bo projekte presojala izključno na podlagi podatkov, navedenih v vlogi (obrazci in priloge) ter za sofinanciranje predlagala le tiste, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli zadostno število točk.

Višino sofinanciranja bo določila komisija za vsak primer posebej, pri čemer večje število točk pomeni višji odstotek sofinanciranja. O ocenjevanju projektov strokovna komisija pripravi poročilo z navedbo vseh obravnavanih projektov, doseženega števila točk in odstotkom sofinanciranja ter pripravi predlog sofinanciranja.

Na podlagi poročila in predloga strokovne komisije o dodelitvi sredstev z odločbo odloči direktorica občinske uprave, in sicer najkasneje v dveh (2) mesecih od odpiranja vlog. Zoper odločbo se lahko v roku 15-ih dni po prejemu odločbe vloži pritožbo, o kateri odloča župan. Zoper županovo odločbo pritožba ni mogoča, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Stranke ne morejo prisostvovati ocenjevanju in vrednotenju vlog ter sprejemanju poročila strokovne komisije.

## **12. IZPLAČILO SREDSTEV IN ROK ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV**

Vsebina tega javnega poziva določa, da so dokazila o poteku in rezultatih projekta že sestavina vloge, zato v skladu s 25. členom Pravilnika o postopku izvedbe javnega razpisa s področja družbenih dejavnosti v Občini Škofja Loka sklenitev pogodbe ni potrebna. V tem primeru se bistvene sestavine pogodbe smiselno opredelijo v odločbi.

Dodeljena sredstva bodo prijaviteljem na v vlogi navedeni račun nakazana v roku 30-ih dni po pravnomočnosti odločbe.

Dodeljena sredstva za posamezno leto morajo biti porabljena do 31. 12. v istem koledarskem letu. Prenos sredstev v prihodnje leto ni mogoč.

## **13. DOKUMENTACIJA JAVNEGA POZIVA**

Dokumentacija obsega:

- Besedilo javnega poziva;
- Priloga 1: Prijavni obrazec;

- Priloga 2: Izjavo prijavitelja o resničnosti posredovanih podatkov in seznanitvi s pogoji razpisa;
- Priloga 3: obrazec za objavo dogodka na spletni strani Sokolskega doma Škofja Loka.

Dokumentacija javnega poziva je dostopna na spletni strani občine ([www.skofjaloka.si](http://www.skofjaloka.si)) pod rubriko Objave in pozivi ter na spletni strani Sokolskega doma Škofja Loka ([www.sokolskidom.si](http://www.sokolskidom.si)).

Dokumentacija javnega poziva je v natisnjeni obliki dostopna tudi na vložišču Občine Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka v času uradnih ur občine.

#### **14. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM**

Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim pozivom posreduje Nina Slana, višja svetovalka za družbene dejavnosti, na telefonski številki 04 511 23 34 ali po elektronski pošti [nina.slana@skofjaloka.si](mailto:nina.slana@skofjaloka.si).

Tine Radinja  
župan